

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля)

Юридическая клиника

Наименование ОПОП ВО

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Юридическая клиника» является формирование у студентов умений и навыков профессиональных компетенций посредством организации практической профессиональной работы студентов.

Задачи курса: научить применять теоретические отраслевые и теоретические фундаментальные юридические знания в реальной правовой деятельности; составлять юридическую документацию для решения конкретных юридических казусов; давать консультацию населению по вопросам права; сформировать уважительные отношения студента к законным интересам граждан.

Результаты освоения дисциплины (модуля)

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ОПК-2 : Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1к : квалифицирует факты и правоотношения	РД1	Знание	характеризовать признаки фактов и обстоятельств
			РД1	Умение	характеризовать значение фактов и обстоятельств по делу.
			РД1	Навык	определять факты и обстоятельства в конкретной ситуации.
		ОПК-2.2к : определяет и характеризует элементы правоотношений	РД2	Знание	перечислять способы и методы интервьюирования с целью определения спорных правоотношений.

			РД2	Умение	определять способы и методы интервьюирования с целью определения спорных правоотношений, анализа документов в конкретны ситуациях.
			РД2	Навык	иметь опыт квалификации правоотношений в контексте решаемой профессиональной задачи.
	ОПК-3 : Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1к : использует алгоритм применения норм материального права (по отраслям) при моделировании отдельных этапов правоприменительной деятельности	РД3	Знание	давать определение и называть юридические факты, порождающие административные правоотношения; описывать административные правоотношения, к которым применяются правовые нормы конкретной отрасли права; перечислять элементы административных правоотношений; выбирать из предложенного списка факты и события, юридически важные для выбора норм права конкретной отрасли права; подбирать нормы права к административным правоотношениям; перечислять документы, в которых отражается результат административных правоотношений.

				РД3	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих административные правоотношения; определять, классифицировать, приводить примеры административных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа административных правоотношений; определять факты и события, юридически важные для правоприменения, в анализируемой ситуации; подбирать форму (источник) права, нормы которого регулируют отношения; толковать юридические нормы, определяющие содержание административных правоотношений.
				РД3	Навык	Принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается правовая позиция.
		ОПК-3.2к : моделирует процессуальные отношения в соответствии с действующим законодательством		РД4	Знание	давать определение и называть юридические факты, порождающие административные правоотношения; описывать правоотношения, к которым применяются административные нормы; перечислять элементы административных правоотношений; подбирать административные нормы права в процессе; перечислять документы, в которых отражается результат применения административных прав; перечислять требования к административным документам.

			РД4	Умение	приводить примеры, выделять и определять вид юридических фактов, порождающих административные правоотношения в процессе; определять, классифицировать, приводить примеры административных правоотношений; выделять элементы предлагаемых для анализа административных правоотношений; подбирать форму (источник) права, административные нормы которого регулируют отношения в процессе; толковать юридические нормы, определяющие содержание административных правоотношений в процессе.
			РД4	Навык	принимать участие в разыгрывании административного процесса; подготавливать (участвовать в процессе подготовки) документы, в которых мотивирована излагается позиция; представлять последствия принятого правоприменительного решения.
	ОПК-4 : Способен участвовать в экспертной юридической деятельности	ОПК-4.1к : формулирует вопросы и дает ответы на вопросы, поставленные при проведении юридической экспертизы, в рамках поставленной задачи	РД5	Знание	перечислять нормативные правовые акты, регулирующие проведение экспертизы; выделять принципы проведения экспертизы.
			РД5	Умение	формулировать вопросы, поставленные на разрешение юридической экспертизы; объяснять содержание принципов проведения экспертизы.
			РД5	Навык	выполнять отдельные виды криминалистической экспертизы.
		ОПК-4.2к : участвует в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных	РД6	Знание	перечислять нормативные правовые акты, регулирующие проведение экспертизы; выделять принципы проведения экспертизы.

		правовых актов	РД6	Умение	объяснять содержание принципов проведения экспертизы; выделять коррупциогенные факторы при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
			РД6	Навык	составлять заключение по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.
	ОПК-5 : Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-5.1к : уясняет содержание правовых норм	РД7	Знание	Характеризовать виды и составные элементы правовых норм
			РД7	Умение	Объяснять содержание юридических терминов
			РД7	Навык	Кратко излагать содержание правовых норм своими словами
		ОПК-5.2к : разъясняет содержание правовых норм	РД8	Знание	перечисляет способы, виды, толкования; называет субъектов толкования; перечисляет акты толкования
			РД8	Умение	характеризовать способы и виды толкования; приводить примеры актов толкования; разъяснять содержание правовых норм в контексте системы права и правовой системы
			РД8	Навык	разъяснять содержание норм права логически верно, аргументированно и ясно

	ОПК-6 : Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	ОПК-6.1к : аргументированно и ясно строит устную и письменную речь на основе законов логики	РД9	Знание	описывать сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логических основ построения профессиональной речи; излагать правила выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения профессиональной дискуссии и полемики, правил построения правовых текстов; перечислять способы аргументации.
			РД9	Умение	объяснять сущность и условия речевой профессиональной коммуникации и логических основ построения профессиональной речи; объяснять правила выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципов ведения профессиональной дискуссии и полемики, правил построения правовых текстов; приводить примеры способов аргументации.
			РД9	Навык	Использовать правила логики в ведении диспута по профессиональной, научной, культурной, социально-правовой и общественно-политической тематике.

		ОПК-6.2к : аргументирует логически верно правовую позицию в письменной и устной форме с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	РД10	Навык	использовать профессиональную лексику в устной и письменной речи на русском языке, в том числе при характеристике преступности и личности преступника; строить устную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики; строить письменную речь логически верно, аргументированно и ясно с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики.
		ОПК-6.3к : осуществляет профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	РД11	Знание	называть и воспроизводить написание терминов на иностранном языке, эквивалентные русскоязычным юридическим терминам.
			РД11	Умение	объяснять содержание иностраных юридических терминов на иностранном языке; приводить примеры использования юридической терминологии на иностранном языке.
			РД11	Навык	переводить иностранный юридический текст (устно и письменно) на русский язык, и с русского языка (устно и письменно) на иностранный; излагать (письменно и устно) юридическую позицию на иностранном языке.
	ОПК-9 : Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно- коммуникационных	ОПК-9.1к : получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных. с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД12	Умение	подбирать источники для получения значимой информации
			РД12	Навык	работы с различными источниками, включая правовые базы данных, и применения информационных технологий с учетом требований информационной безопасности

	технологий с учетом требований информационной безопасности	ОПК-9.2к : решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД13	Знание	процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способов осуществления таких процессов и методов; цели процессов, методов поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации.
			РД13	Умение	выбирать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов для решения профессиональных задач.
			РД13	Навык	отбирать и использовать процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки информации для решения поставленной профессиональной задачи.
	УК-11 : Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1в : Квалифицирует коррупционные отношения и их негативное воздействие на правопорядок	РД23	Знание	Содержания и понимания коррупционных отношений, составов преступлений за коррупцию, основные принципы привлечения лица за коррупционное преступление, знание основ антикоррупционной политики Российской Федерации.
			РД23	Умение	Использовать нормативные акты для принятия решений в профессиональной деятельности по раскрытию и привлечению лиц к уголовной ответственности за коррупционное преступление, а также по созданию условий недопущения коррупционных преступлений.

			РД23	Навык	Поиска анализа и использования правовых документов в своей профессиональной деятельности по раскрытию и привлечению лиц к уголовной ответственности за коррупционное преступление, а также создания правовых условий по недопущению создания коррупционных отношений.
	УК-11.2в : Дает правовую оценку действиям, носящим признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и определяет способы и методы противодействия им в профессиональной деятельности	РД24	Знание	Признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.	
		РД24	Умение	Выявлять признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействовать им в профессиональной деятельности.	
		РД24	Навык	Противодействия к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности.	
	УК-11.3в : Определяет источники права, содержащие нормы права, которые определяют ответственность за коррупционное поведение	РД25	Знание	Действующего законодательства, определяющего уголовную ответственность за коррупционное преступление.	
		РД25	Умение	Пользоваться нормативно-правовыми актами, регулирующие коррупционные преступления и порядок привлечения к уголовной ответственности виновных должностных лиц.	

			РД25	Навык	Анализа нормативно-правовых актов, регулирующих содержание коррупционных преступлений, порядка привлечения виновных должностных лиц к уголовной ответственности и предупреждение недопущения коррупционных преступлений в отраслевой сфере.
УК-2 : Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1в : Использует основные методы и приемы проектного анализа и организации проектирования	РД14	Знание	Основных методов и приёмов проектного анализа и организации проектирования.	
		РД14	Умение	использовать основные методы и приёмы проектного анализа и организации проектирования.	
		РД14	Навык	приемами публичного представления результатов исследования на каждом этапе.	
	УК-2.2в : Осуществляет разработку проекта на всех этапах жизненного цикла	РД15	Знание	цели, задачи проекта и составления план-график его реализации.	
		РД15	Умение	организовать профессиональное обсуждение проекта, обосновывать практическую и теоретическую значимость ожидаемых результатов. распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей.	
		РД15	Навык	распределять задания и побуждать других к достижению поставленных целей.	
	УК-2.3в : Осуществляет контроль использования проектных решений	РД16	Знание	Целей, задач проекта и план-график его реализации.	
		РД16	Умение	Осуществлять контроль проектных решений на всех этапах и при необходимости своевременно вносит коррективы.	
		РД16	Навык	проводить анализ результатов выполнения проекта и оценивать качество его выполнения.	

		УК-2.4в : Характеризует правоотношения, возникающие при реализации проекта, по отраслевому признаку	РД17	Знание	Истории, логики развития юридической мысли, трансформации основных правовых учений; теории происхождения и развития государства и права; основные принципы Российской правовой системы; структуру отраслей права и отдельных правовых институтов правовой системы РФ; методы работы с нормативно-правовыми актами.
			РД17	Умение	Использовать нормативные акты для принятия решений в профессиональной деятельности; осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач.
			РД17	Навык	Поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыки работы с юридическими документами, навыки самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; навыки поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях.
	УК-3 : Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1в : Обладает технологиями организации и руководства работой команды	РД18	Знание	основных принципов, процессов, методов технологии организации и кооперации в командной работе.
			РД18	Умение	применять основные методы технологии организации и кооперации в командной работе для достижения поставленной цели на практике.
			РД18	Навык	технологий организации и руководства работой команды.

УК-3.2в : Ставит общую для команды цель и вырабатывает стратегию её достижения	РД19	Знание	принципов и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели, основы лидерства и командообразования, особенности различных стилей лидерства; процессы внутренней динамики команды, технологии и методы кооперации в командной работе.
	РД19	Умение	применять теоретические основы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели на практике.
	РД19	Навык	организации совместной работы в команде для достижения поставленной цели.
УК-3.3в : Обладает умением взаимодействовать во время групповой работы по проекту, учитывая наличие возможных конфликтов, и возможности ведения переговоров	РД20	Знание	теоретические основы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде, сущность и виды конфликтов, стратегии поведения в конфликтной ситуации и при ведении переговоров.
	РД20	Умение	применять методы разрешения конфликтов и противоречий при работе в команде и при ведении переговоров.
	РД20	Навык	предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций при работе в команде, навык ведения переговоров.
УК-3.4в : Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды	РД21	Знание	Знание и соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава организации, своевременное выполнение распоряжений руководителя.
	РД21	Умение	определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации.
	РД21	Навык	Самоорганизации и своевременного выполнения плановых мероприятий.

		УК-3.5в : Участвует в реализации значимых социальных проектов (мероприятий)	РД22	Знание	Знание и соблюдение правил участия в значимых социальных проектах (мероприятиях).
			РД22	Умение	анализировать проблемы человека в контексте социализации, профессиональной и образовательной деятельности.
			РД22	Навык	Самоорганизации и своевременного выполнения значимых социальных проектов (мероприятий).

Основные тематические разделы дисциплины (модуля)

1 семестр

- 1) Правовой статус юридических клиник.
- 2) Устное консультирование по вопросам частного права.
- 3) Письменные консультации по вопросам частного права и подготовка юридических документов.

2 семестр

- 4) Просветительская работа среди школьников.
- 5) Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов
- 6) Мониторинг правоприменения

Трудоемкость дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу по всем формам обучения, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	ОФО	С1.Б	5	2	19	0	18	0	1	0	53	3
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	ОФО	С1.Б	6	2	19	0	18	0	1	0	53	3

Составители(ль)

Золотовская Е.А., старший преподаватель, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, Elena.Bavykina@vvsu.ru

Литвинова С.Ф., кандидат юридических наук, доцент, Кафедра гражданско-правовых дисциплин, svetlana.litvinova@vvsu.ru